

PUTRI NUR ALI SAHLUM

Kabupaten Bangkalan, Jawa Timur | +6283865513264 | putrinuralisah28@gmail.com | [linkedin.com/in/putrinuralisah28](https://www.linkedin.com/in/putrinuralisah28)

SUMMARY

Lulusan Sistem Informasi dengan pengalaman menggali kebutuhan bisnis dan pengguna, lalu menerjemahkannya menjadi dokumentasi sistem (UML, spesifikasi kebutuhan) melalui skripsi ERP dan proyek magang, mengikuti alur SDLC dari analisis hingga pengujian. Terbiasa menjembatani kebutuhan stakeholder dengan solusi teknis tim, didukung pengalaman satu tahun mengelola usaha mikro serta pemahaman dasar digital marketing.

EDUCATION

S1 Sistem Informasi

2021 - 2026

Universitas Trunodjoyo Madura

• Status: Lulus | GPA: 3.74/4.00

E-Archive Website Team Project

Januari 2024 - Februari 2024

Departemen Sekretariat

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR) Bangkalan

- Verifikasi, disposisi, dan rekapitulasi dokumen, meningkatkan akurasi data administratif departemen
- Memimpin requirement gathering bersama pengguna, menghasilkan spesifikasi fungsional sistem E-Arsip
- Merancang alur sistem dengan UML (Use Case & Activity Diagram) untuk mempermudah desain sistem
- Black Box Testing untuk memastikan sistem sesuai kebutuhan pengguna sebelum implementasi
- Menyusun dokumentasi lengkap (kebutuhan, spesifikasi, laporan pengujian) sebagai acuan tim

Rancang Bangun Sistem Enterprise Resource Planning (ERP) Berbasis Website pada UMKM Batik 2025

Skripsi

- Requirement gathering & analisis proses bisnis bersama stakeholder, menghasilkan spesifikasi sistem
- Menyusun dokumentasi UML (use case, activity) sesuai metodologi Waterfall, mempercepat pengembangan tim
- Mengimplementasikan ERP 6 modul (Sales, Purchasing, Inventory, Finance, Manufaktur, HR) berbasis PHP-MySQL, mengintegrasikan proses bisnis UMKM Batik
- Black Box Testing untuk memastikan seluruh modul berjalan sesuai kebutuhan bisnis

ADDITIONAL EXPERIENCE

Small Business Operator & Freelance Desain Poster

2025

Self-Employed

- Mengelola hubungan pelanggan usaha mikro (pemesanan, komplain), menjaga loyalitas pelanggan selama 1 tahun beroperasi
- Mengelola operasional harian usaha, termasuk perencanaan produksi & pemenuhan pesanan tepat waktu
- Mengerjakan desain poster/pamflet untuk klien eksternal, memperluas jangkauan layanan promosi & edukasi
- Berkomunikasi & merevisi desain di Canva sesuai masukan klien, hingga hasil disetujui

SKILLS

Technical Skill

- ERP System Understanding
- Requirement Gathering & Analysis
- Waterfall Methodology & Black Box Testing
- UML Modeling (Use Case, Activity Diagram: Draw.io)
- Wireframing & Content Design: Canva, Capcut
- Digital Marketing Fundamentals
- Social Media Content Management
- Basic Campaign Analytics

- Microsoft Office & Google Workspace

Soft Skill

- Komunikasi & Negosiasi
- Adaptabilitas & Kemauan Belajar
- Manajemen Waktu & Sumber Daya
- Kolaborasi Lintas Fungsi/Departemen
- Kerja Tim
- Pemecahan Masalah

Language Skill

- Indonesian: Native
- English: Basic

ORGANIZATIONAL & LEADERSHIP EXPERIENCE

Sekretaris Angkatan

2021 – 2025

Sistem Informasi Angkatan 21 - Universitas Trunojoyo Madura

- Penghubung informasi antara anggota angkatan dan kampus, memastikan informasi tersampaikan tepat waktu
- Mengoordinasikan kegiatan & mendokumentasikan hasil rapat agar informasi konsisten ke seluruh anggota

Sekretaris & Desain Publikasi

Juli - Agustus 2026

Panitia Agustusan - Karang Taruna

- Menyusun jadwal kegiatan (scheduling), memastikan acara Agustusan berjalan sesuai timeline
- Menyusun materi rapat & notulensi sebagai acuan kerja seluruh panitia
- Menyusun proposal sponsorship & materi presentasi, berhasil menarik minat calon sponsor
- Negosiasi langsung dengan sponsor, menghasilkan kesepakatan pendanaan acara
- Merancang pamflet & banner di Canva, memperkuat visibilitas publikasi acara

Anggota Divisi Acara

Juni - Juli 2022

Web Design Competition (WDC)

- Menyiapkan konsep & alur kegiatan bersama tim agar kompetisi berjalan terstruktur
- Pembawa acara & koordinasi dengan panitia/juri selama proses penilaian

CERTIFICATION

Fundamental of Assistant Web Developer

2026

Komdigi - Digital Talent Academy (Talenta Digital) | Batch 1

- Mempelajari fundamental web development, memperkuat kemampuan analisis & dokumentasi sistem
- Memahami alur pengembangan aplikasi web untuk mendukung kolaborasi dengan tim developer

Intro to Digital Marketing

2026

RevoU (PT Revolusi Cita Edukasi)

- No. Sertifikat: DMMC-15062026-01-1-00284
- Memahami dasar digital marketing: funnel, KPI, dan strategi pengukuran campaign
- Mengenal social media content management dan metrik performance marketing (CTR, ROAS, CPA)